



# de Zevensprong



CHRISTELIJKE DALTONSCHOOL



SCHOOL  
GIDS



2024  
2025



# Inhoud



## 1. DE SCHOOL | 4

- Dalton | 4
- Methodiek | 5
- Bewegingsonderwijs | 5
- Burgerschap | 5
- Verbindend Gezag | 6
- ICT | 6

## 2. ONDERWIJSONDERSTEUNING | 7

- Passend onderwijs op De Zevensprong | 7
- Extra ondersteuning | 7
- Ondersteuningsteam | 7
- Overgang, eigen leerlijn en verwijzing | 7
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP) | 8
- Jeugd- en gezinswerker | 8
- Jeugdgezondheidszorg | 9
- Logopedie | 9
- Fysiotherapie | 9

## 3. RESULTATEN | 10

## 4. OUDERS EN SCHOOL | 10

- Ouder & kindgesprekken | 10
- De Zevenklapper | 11
- Website | 11
- Rapport 11
- Parro | 11
- In gesprek met de school | 11

- Medezeggenschapsraad (MR) | 11
- Ouderraad (OR) | 11
- Groepsouders en ouderhulp | 11
- Ouderbijdrage | 12
- Gezag en echtscheiding | 12

## 5. AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN | 12

- Aanmelden | 12
- In- en uitstroom | 13

## 6. PRAKTISCHE INFORMATIE 13

- Schooltijden | 13
- Pesten | 13
- Interne vertrouwenspersoon | 13
- Externe vertrouwenspersoon | 14
- Verzuim/verlof | 14
- Fietsen | 15
- Mobiele telefoons | 15
- Gezond gedrag | 15
- Gevonden voorwerpen | 15
- Buitenschoolse opvang | 15
- Hoofdluis | 15
- Trakteren op verjaardagen | 15
- Pauses | 15

## CONTACT | 16

## INFORMATIEGIDS VIVENTE | 17



## WELKOM!

Voor u ligt de schoolgids van de Christelijke Daltonschool De Zevensprong. Door middel van deze gids maakt u kennis met onze school. Zo bent u na het lezen o.a. op de hoogte omtrent onze visie, kernwaarden en speerpunten. Mocht u naderhand nog vragen of opmerkingen hebben, dan luisteren we graag en staan u met plezier te woord in een persoonlijk gesprek om uw vragen te beantwoorden. Ook laten we u graag onze school van binnen zien bij een kennismakingsgesprek. Naast deze schoolgids kunt u tevens informatie over De Zevensprong vinden op onze website: [www.dezevensprongzwolle.nl](http://www.dezevensprongzwolle.nl).

De Zevensprong is een Christelijke Daltonschool. Dit betekent dat we ons onderwijs vormgeven vanuit de 5 Daltonpijlers en vanuit een Christelijke grondslag. De Bijbelverhalen gebruiken we ter inspiratie en als lessen in de dagelijkse gang van zaken. We hebben onze missie en visie geformuleerd in de volgende zin.

### **“STAP VOOR STAP JE EIGEN TALENTEN ONTDEKKEN!”**

Talentontwikkeling staat bij ons hoog in het vaandel. Mede door onze drie kernwaarden; respectvol, verbindend en ontwikkelend stimuleren we talentontwikkeling. Deze drie waarden staan centraal binnen ons team en zijn tekenend voor hoe wij binnen de muren van de school met elkaar omgaan. We zien graag dat onze leerlingen deze waarden meenemen tot ver buiten diezelfde muren.

In deze schoolgids gaan we dieper in op onze filosofie en aanpak en is allerlei praktische informatie te vinden over onze school.

Veel leesplezier!

Met vriendelijke groet,  
Het team van De Zevensprong



## 1. DE SCHOOL

De Zevensprong is gehuisvest in een gebouw dat de vorm heeft van een halve cirkel. Door deze unieke vorm staan alle klaslokalen nauw in verbinding met een grote open ruimte. Op deze manier geeft het gebouw ons Daltononderwijs een extra stimulans. Het team vindt het belangrijk dat alle leerlingen met plezier naar school gaan. In samenwerking met u als ouder realiseren wij kwalitatief hoogwaardig onderwijs waar wij trots op zijn en creëren we een schoolcultuur met een open, positieve en veilige sfeer, waarin ieder kind gekend wordt in wie het is. Op De Zevensprong leer je jezelf kennen en op jezelf te vertrouwen.

### Dalton

We werken vanuit een Daltonvisie met behulp van de bijbehorende vijf Daltonpijlers. Deze wijze van werken draagt bij aan de ontwikkeling van de (nog te ontdekken) talenten van de leerlingen.

## DALTON BEN JE DE HELE DAG

### Verantwoordelijkheid

Wij stimuleren kinderen door middel van een taak om eigen keuzes te maken. Dit is terug te zien in: Het plannen van het werk Het tempo en de volgorde waarin het werk wordt gedaan De keuze van de werkomgeving Zelfstandig gebruik van de juiste hulpmiddelen Het wel of niet samenwerken met anderen De leerling voelt zich verantwoordelijk voor het eigen leerproces.

De leerkracht heeft hier een begeleidende rol in. Dit is een leerproces waarbij zelfkennis en zelfinschatting een steeds grotere rol gaan spelen. Vrijheidsbeleving gaat samen met een verantwoordelijkheidsgevoel voor het eigen functioneren ten opzichte van de andere leerlingen en de leerkracht. Het is de taak van ons als school om iedere leerling de benodigde structuur te bieden en hen te leren deze vrijheid binnen grenzen te hanteren.

### Zelfstandigheid

We richten de lessen en leeromgeving zo in dat leerlingen initiatieven durven te nemen. Onder zelfstandigheid verstaan wij zelfredzaamheid, onafhankelijkheid en het vermogen om eigen keuzes te kunnen maken. We dagen de leerling uit om de (leer)taken tot een goed einde te brengen. Dit alles vanuit de gedachte: 'alles wat de leerling zelf kan, doet de leerkracht niet'. Dit is terug te zien in: Uitgestelde aandacht vanaf groep 1 tot en met 8. Leren om eerst zelf een probleem aan te pakken voordat je om hulp vraagt. Zelf materialen verzorgen, een gedeelde verantwoordelijkheid voor de materialen. Eigen werk controleren en registreren door middel van het taakbord en de taakbrief. Taaktijd vanaf groep 3, een moment op de dag waarin leerlingen zelf indelen welk werk zij maken en op welke manier zij dit doen.

### Samenwerking

Op de Zevensprong willen we met de leerlingen, leerkrachten, ouders en schoolleiding op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leren, leven en werken. We leren naar elkaar



## “DALTON BEN JE DE HELE DAG”



te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Leerlingen leren de verschillen tussen mensen. Dit is terug te zien in: Het inzetten van 'maatjes'. Minimaal twee keer per week een maatjesopdracht. Het inzetten van coöperatieve werkvormen. Luisteren naar elkaar; dit betekent ook luisteren naar elkaars ideeën en de opvattingen van een ander respecteren. Verbindend gezag, onze kijk op omgang met gedrag.

### **Effectiviteit**

Het doel van effectiviteit is om een goede leer- en persoonsontwikkeling te waarborgen. Daltononderwijs is daarom gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Dit is terug te zien in: Het taakbord en de taakbrief. Een taak die op maat is voor de leerlingen vergroot de doelmatigheid en de functionaliteit. Verantwoordelijkheid van de leerling over de eigen taak. Het gesprek tussen leerlingen, ouders en leerkrachten waarbij we met leerlingen reflecteren op de gemaakte keuzes.

### **Reflectie**

Reflectie is een kernwaarde die alle voorgaande kernwaarden ondersteunt en versterkt. Door na te denken over je eigen gedrag en eigen werk, leer je meer over jezelf en de ander. Door structureel en op verschillende manieren te reflecteren krijgen leerlingen meer inzicht in het eigen leerproces. Dit is terug te zien in: Reflectie op de taakbrief voor de leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8 (wekelijks). Reflectie na de werkles in de groepen 1 tot en met 2 (wekelijks). De kindgesprekken die worden gevoerd in de groepen 1 tot en met 8 (jaarlijks). Leerkrachten reflecteren

op de eigen onderwijspraktijk en het professioneel handelen.

### **Identiteit**

Naast een Daltonschool zijn wij ook een Christelijke school. Dit betekent dat wij normen en waarden nastreven vanuit de Bijbelverhalen. Wij geven de leerlingen mee wat Jezus ons heeft voorgeleefd en zien dit terug in de omgang met elkaar. We bieden ruimte aan ieder individu en er is respect voor ieders inbreng. Ieder jaar worden de Christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen, gevierd.

### **Methodiek**

Wij bieden thematisch onderwijs. Taal, lezen en wereld oriëntatie worden geïntegreerd aangeboden. In groep 3 maken we gebruik van de methode Lijn 3 voor het aanvankelijk lezen.

Voor rekenen maken wij vanaf groep 3 gebruik van de methode Pluspunt, waarbij vanaf groep 4 de verwerking plaatsvindt m.b.v. Snappet.

### **Bewegingsonderwijs**

De gymlessen worden verzorgd door een vakdocent bewegingsonderwijs. Groep 1 en 2 krijgen gymles op school in het speellokaal en voor de gymlessen van groep 3 t/ 8 maken we gebruik van de sporthallen in de wijk. De leerlingen dragen sportkleding en gymschoenen tijdens de gymlessen.

### **Burgerschap**

De samenleving verwacht dat het onderwijs



inspeelt op maatschappelijke veranderingen. Hierbij hoort dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen en ervoor zorgen dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Hoe en waarom moeten er regels worden opgesteld en hoe ga je daarmee om? Hoe kom je tot een leefbare multi-culturele samenleving waarin wederzijds respect ontstaat? Binnen ons onderwijs besteden we hier op verschillende momenten aandacht aan. Uiteraard zijn actuele gebeurtenissen ook aanleiding om met elkaar in gesprek te gaan over wat er speelt in de wereld.

### **Verbindend Gezag**

Verbindend Gezag richt zich op het gedrag van de leerkracht en geeft handvatten om vanuit zichzelf en het eigen gedrag op een indirecte manier het gedrag van de leerling positief te beïnvloeden. Leerkrachten zijn getraind om hun houding en taalgebruik richting de leerling, vanuit de visie 'geweldloos verzet' te gebruiken. Doordat alle medewerkers dezelfde methode hanteren, streven wij ernaar om allemaal dezelfde taal te spreken richting de leerlingen. Essentieel bij Verbindend Gezag is een goede communicatie tussen school en ouders over het gedrag van de leerling. Vandaar dat we graag korte lijstjes houden.

Op school hanteren we 3 algemene schoolregels:

- We praten op een rustige en vriendelijke manier met elkaar.
- Geïrriteerd of boos zijn mag, de mensen om je heen mogen er geen last van hebben.

- Een opdracht lastig of niet leuk vinden mag, de opdracht wordt wel gedaan.

### **ICT**

Op De Zevensprong gebruiken we ICT om de leeromgeving en het leerproces van de leerlingen te optimaliseren. Voor de leerlingen van groep 4 t/m 8 is een Chromebook beschikbaar waarop digitale verwerking kan plaatsvinden. Voor de groepen 1 t/m 3 zijn iPads beschikbaar waarop lesstof geoefend kan worden.

Leerlingen werken aan hun ICT-vaardigheden, hun eigen gekozen doelen en op hun eigen niveau, waarbij ze directe feedback ontvangen. Onderwijspersoneel kan de ontwikkeling digitaal volgen en gedifferentieerd interventies toepassen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken.

Wij werken aan digitale geletterdheid door ICT op verschillende manieren in te zetten en aan te bieden. Door die verschillende manieren leren de leerlingen veilig, kritisch, effectief en bewust gebruik te maken van ICT, nu en in de toekomst.

De Chromebook wordt door school aangeschaft en er wordt van de leerlingen verwacht dat zij er voorzichtig en zorgvuldig mee om gaan. Indien een device moedwillig beschadigd of kapot raakt, zal de school de ouder(s)/verzorger(s) vragen de kosten te verhalen op hun WA-verzekering.

Tevens schaft De Zevensprong oordopjes aan voor alle leerlingen vanaf groep 4. Wanneer deze per abuis stuk gaan dan krijgen de leerlingen nieuwe. Bij onzorgvuldig gebruik kunnen leerlingen voor €2,50 nieuwe kopen op school of zelf eigen oordopjes meenemen.



## 2. ONDERWIJS- ONDERSTEUNING

### Passend onderwijs op De Zevensprong

Op De Zevensprong en op de overige scholen van Vivente willen wij de kinderen zoveel mogelijk in de eigen woonomgeving onderwijs bieden. Dat doen wij door goed te kijken naar wat een kind nodig heeft:

- Hoe leert het kind?
- Wat werkt stimulerend of belemmerend?
- Hoe ontwikkelt hij of zij zich.

Dat betekent dat wij, binnen de mogelijkheden die de school heeft, ons onderwijsaanbod afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerling.

### Extra ondersteuning

Voor sommige kinderen is extra ondersteuning nodig. Per kind kijken we waar en hoe we een passend onderwijsaanbod het beste kunnen realiseren. Dat kan door het bieden van hulp die wij als school zelf in huis hebben, zoals extra aandacht bij het leren lezen of rekenen, verkorte of verlengde instructies of aanbod voor hoogbegaafde kinderen.

Door het inzetten van de kernwaarden van het Daltononderwijs, stimuleren wij de zelfstandigheid van onze leerlingen. Hierdoor creëren wij ruimte binnen de lestijd waarin de leerkracht, leerkrachtondersteuner/onderwijsassistent 'passend onderwijs' kunnen bieden. Deze hulp wordt regelmatig geëvalueerd door de leerkracht en intern begeleider en besproken tijdens de oudergesprekken.

Naast het aanbod binnen de school kunnen we voor leerlingen die niet voldoende hebben aan de uitdaging die binnen school wordt geboden ook gebruik maken van een bovenschoolse plusklas. De Columbusgroep binnen Vivente is voor leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 die extra uitdaging nodig hebben én ondersteuning bij het leerproces. Voor leerlingen uit groep 7 en 8 is er daarnaast de mogelijkheid om aan te sluiten bij Eureka. Dit aanbod wordt vormgegeven in samenwerking met VO-scholen.

Voor leerlingen uit groep 8 die uitstromen richting praktijkonderwijs, vmbo basis of vmbo kader is er de mogelijkheid om een periode deel te nemen aan pluslessen rekenen in samenwerking met Talentstad.

Soms is er meer ondersteuning nodig en bekijken we samen met ouders welke interne en/of externe hulp passend is.

### Ondersteuningsteam

Bij complexere leer-/ondersteuningsvragen kan een leerling worden besproken in een Multidisciplinair Overleg (MDO). Bij deze overleggen sluit naast de leerkracht en ouders ook het ondersteuningsteam aan. Het ondersteuningsteam bestaat uit de intern begeleider, de jeugd- en gezinswerker vanuit het Sociaal Wijkteam en een collega vanuit Kernteam Passend Onderwijs Vivente. Daarnaast kan de jeugdverpleegkundige van de GGD aansluiten en/of andere externen.

### Overgang, eigen leerlijn en verwijzing

Het kan voorkomen dat we als school in samen-



spraak met ouders tot de conclusie komen dat alle extra ondersteuning die een leerling heeft ontvangen onvoldoende effect heeft gehad op de ontwikkeling van het kind. In dit geval zijn er een aantal opties:

- **Doublure:** In principe blijven zo min mogelijk kinderen zitten. Als wij echter denken dat uw kind voortdurend op de tenen moet lopen, meer tijd nodig heeft om zich bepaalde leerstof eigen te maken en/of als het sociaal emotioneel niet goed gaat, dan is het soms beter om extra leertijd te krijgen door een keer te doubleren. Door middel van extra hulp en begeleiding is het dan niet gelukt de groepsdoelen te behalen. In de loop van het jaar geven we dan al regelmatig aan dat er twijfels zijn over de overgang. De definitieve beslissing wordt meestal in april/mei genomen. Voor de overgang zijn geen normen vast te stellen. Er wordt, altijd in overleg met de ouders, gekeken wat op dat moment het beste voor het kind is. Mochten ouders en leerkrachten een verschil van mening hebben, dan wordt de beslissing door de directie genomen.

- **Eigen leerlijn:** een kind krijgt voor een of meerdere vakgebieden een aangepast programma. De leerling haalt dan op dat gebied niet het eindniveau, maar wel de kerndoelen voor het Primair Onderwijs. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Aan de hand van dit plan van aanpak worden de vorderingen van de leerling gevolgd.

- **Verwijzing:** In uitzonderlijke gevallen kan de school niet voldoen aan de ondersteunings-

vraag van een leerling. In overleg met ouders verwijzen wij de leerling dan naar het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). Voor een verwijzing naar het SBO of SO is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Zie ook hoofdstuk Vivente en Samenwerkingsverband Hanzeland.

### **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt beschreven welke extra kennis en mogelijkheden onze school biedt aan kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. U kunt het SOP op vragen bij de directie.

### **Jeugd- en gezinswerker**

De jeugd- en gezinswerker is beschikbaar voor zowel leerkrachten als ouders en hun kind(eren) en neemt daarnaast deel aan het ondersteuningsteam. U kunt terecht voor advies, informatie en ondersteuning. De jeugd- en gezinswerker kan u tevens verwijzen naar een andere vorm van hulpverlening. U kunt via de intern begeleider in contact komen. Het kan ook voorkomen dat de leerkracht of intern begeleider u adviseert om contact op te nemen. De jeugd- en gezinswerker zal in eerste instantie duidelijk willen krijgen waar de hulpvraag ligt, wat het probleem is en waar behoefte aan is. Na de aanmelding vindt een intakegesprek met u plaats. De jeugd- en gezinswerker heeft een beroepsgeheim. Dit betekent dat alleen met toestemming van u als ouder inhoudelijke informatie uit de gesprekken besproken mag worden met derden. Er zijn geen kosten verbonden aan de hulp.





## Jeugdgezondheidszorg

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig op te kunnen groeien. De GGD monitort leerlingen en begeleidt ouders bij de ontwikkeling en opvoeding van hun kind, daarnaast kunnen zij meedenken met de school en/of ouders bij vragen of signalen en helpen ze graag bij oplossingsrichtingen.

De GGD voert ook gezondheidsonderzoeken uit bij leerlingen in de leeftijd van 5 en 10 jaar, *zie voor meer informatie pagina 27*.

Jaarlijks wordt er vanuit de GGD een groepsvoorlichting gegeven in groep 7 en/of 8.

Vanuit de GGD is er een jeugdverpleegkundige contactpersoon voor ouders en de school. U kunt via de intern begeleider in contact komen.

## Logopedie

Onderdeel van de logopedische zorg op school is de 5-jarigen screening. Deze screening wordt jaarlijks uitgevoerd door de (extern)screenend logopedist. Op deze wijze wordt onafhankelijk en objectief in beeld gebracht of logopedische ondersteuning voor uw zoon/ dochter gewenst is. Een eventueel adviesgesprek vindt plaats met de (extern) screenend logopedist. Wanneer uw kind logopedie nodig heeft, kan dit op school. Wij werken samen met Connect Logopedie.

De logopedist kan ondersteuning bieden bij het leren spreken, begrijpen, vertellen en horen. Daarnaast leert uw kind andere vaardigheden, zoals eten, drinken en lezen.

Op de website van Connect, [www.connectlogopedie.nl](http://www.connectlogopedie.nl), kunt u meer lezen over deze onderwerpen en over aanmelden. Er is geen verwijzing nodig van de huisarts.

## Fysiotherapie

Soms kan het zijn dat de grove of fijne motoriek van een kind zich niet ontwikkelt conform leeftijdsgenoten. Het kan voor een kind dan fijn zijn om hierin geholpen te worden. Het is voor kinderen mogelijk om op school fysiotherapeutische begeleiding te krijgen. Op school werken wij samen met Moorkids.

Veel voorkomende problemen zijn:

- moeite met netjes schrijven
- veel struikelen/vallen
- 'onhandig' bewegen
- moeite om mee te komen met balspelen

Op de website van Moorkids kunt u meer informatie vinden: [www.moor-kids.nl](http://www.moor-kids.nl).

Kinderfysiotherapie wordt volledig vergoed vanuit het basispakket. Er is geen verwijzing nodig van de huisarts.



### 3. RESULTATEN

U heeft ieder schooljaar geregeld contact met de leerkracht door middel van (10 minuten-) gesprekken. U kunt hierin van gedachten wisselen over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind en de leerkracht brengt u op de hoogte van de behaalde scores op de landelijke- en methodetoetsen. In deze gesprekken kunt u ook vragen stellen over het rapport dat twee keer per jaar mee naar huis gaat. In groep 7 voeren de leerkrachten met ouders en leerlingen een pre-adviesgesprek. Om tot een goed advies te komen, nemen we verschillende informatie mee. Denk aan de persoonsontwikkeling, leereigenschappen en de leerontwikkeling van uw kind.

In december wordt het voorlopig advies besproken.

In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. De uitslag hiervan kan, mits deze hoger uitvalt, het definitieve advies nog beïnvloeden.

In maart wordt het definitieve schooladvies gegeven en kunnen ouders de leerling aanmelden bij de VO-school van hun keuze. Het schooladvies wordt vermeld op het aanmeldformulier.

De intern begeleider is gedurende het hele proces betrokken.

**Een overzicht omtrent de gemiddelde score van Cito-eindtoets in de afgelopen jaren:**

Schooljaar 2020 - 2021: 533,9  
Schooljaar 2021 - 2022: 534,1  
Schooljaar 2022 - 2023: 533,7

Deze scores zijn inclusief leerlingen met een eigen leerlijn.

Hieronder kunt u percentages vinden over de adviezen die De Zevensprong heeft gegeven aan onze leerlingen richting het voortgezet onderwijs in het schooljaar 2023-2024.

De leerlingenuitstroom is als volgt:

Circa 40% (basisberoepsgerichte, kader beroepsgerichte, gemengde en theoretische leerweg), circa 35% stroomt uit naar theoretische leerweg/havo en 25% stroomt uit naar havo/vwo (atheneum en gymnasium). Dat is een uitstroom die je van een school als De Zevensprong ten minste mag verwachten.

### 4. OUDERS EN SCHOOL

Op De Zevensprong vormen ouders samen met de leerkrachten een team en werken we samen aan de ontwikkeling van de leerling. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid is in het belang van de leerling, waarin een respectvolle, vertrouwelijke en open samenwerking tot stand komt. Goede communicatie is hierbij de basis. Ieder schooljaar zijn er verschillende vormen van communicatie.

#### **Ouder & kindgesprekken**

In de loop van het schooljaar zijn er een aantal momenten waarin ouders, leerling en leerkracht samen in gesprek gaan. Het is de bedoeling dat de leerlingen ook aanwezig zijn bij deze gesprekken. De oudergesprekken aan het begin, midden (feb) en het einde van het schooljaar zijn verplicht.



Een tweetal andere momenten zijn facultatief. U kunt u uzelf inschrijven voor een gesprek indien u iets wil bespreken met de leerkracht. Het kan zijn dat de leerkracht u graag wilt spreken en een uitnodiging stuurt voor een gesprek tijdens de facultatieve gespreksweek. Voor de data van de gesprekken verwijzen wij u naar de jaarkalender in Parro.

### **De Zevenklapper**

Iedere maand ontvangt u 'De Zevenklapper'. Deze kunt u vinden in Parro. Hierin leest u het meest actuele nieuws.

### **Website**

Op de website [www.dezevensprongzwolle.nl](http://www.dezevensprongzwolle.nl) kunt u alle informatie omtrent onze school vinden.

### **Rapport**

Twee keer per jaar nemen de leerlingen hun rapport mee naar huis. Hierdoor krijgt u een inzicht van de ontwikkeling van de leerling.

### **Parro**

De Zevensprong maakt gebruik van Parro. Een app/programma voor de communicatie tussen ouders en school. Mededelingen, groeps- en schoolbrede berichten worden gecommuniceerd via deze app. Ook ontvangt u de nieuwsbrief en schrijven ouders zich in voor oudergesprekken via Parro.

### **In gesprek met de school**

Het contact tussen u en de school/leerkracht hoeft zich niet te beperken tot de hiervoor genoemde communicatiemiddelen en momenten.

Mocht u vragen hebben, schroom niet en kom naar school, mail of bel ons. Wij staan u graag te woord. Wel vragen we u om ná schooltijd contact met de leerkracht te leggen. Op deze manier voorkomen we dat de lessen verstoord worden.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR werkt samen met het schoolbestuur om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. De MR denkt en beslist mee over allerlei hoofdlijnen op school. De MR heeft, afhankelijk van het onderwerp, een instemmings- of adviesbevoegdheid. De MR bestaat uit 3 ouders en 3 personeelsleden. Een zittingstermijn in de MR bestaat uit 4 jaar. Beschikbare vacatures voor de MR worden verspreid in de Zevenklapper. Is er een vacature en mocht u interesse hebben? Dan zien we graag u reactie tegemoet via het mailadres van de MR: [mr.7sprong@viventen.nl](mailto:mr.7sprong@viventen.nl). Voor alle vragen of opmerkingen richting de MR kunt u hetzelfde mailadres gebruiken.

### **Ouderraad (OR)**

Binnen De Zevensprong is er een ouderraad actief. De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders die de school ondersteunt bij activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen en de avondvierdaagse. Op school zijn diverse activiteiten/commissies waarin de OR meewerkt. De OR kan ook zelf met ideeën komen.

### **Groepsouders en ouderhulp**

In elke groep zijn er 1 of 2 groepsouders. Zij assisteren de leerkracht bij het organiseren van diverse activiteiten. Denk hier bijvoorbeeld aan



onderwijsactiviteiten als museumbezoek, sportactiviteiten, excursies, én ook ondersteunende activiteiten als reparaties, klussen, schoonmaken, versieren, etc. De groepsouders kunnen zelfstandig helpen, maar kunnen leerkrachten ook assisteren door ervoor te zorgen dat andere ouders worden ingeschakeld.

### **Ouderbijdrage**

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en bedraagt 25 euro per jaar. De betaling loopt via het programma Schoolkassa. Ouders ontvangen per mail een betaalverzoek. De hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door het bevoegd gezag vastgesteld op voorstel van de OR en/of de schoolleiding en is goedgekeurd door de oudergeleding van de MR. Naast de vrijwillige ouderbijdrage hanteren wij als school een bijdrage voor het schoolreisje en schoolkamp. Deze inning verloopt ook via Schoolkassa. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten. We sluiten geen leerlingen uit wanneer hun ouders/verzorgers de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Voor ouders met een krappe beurs is het mogelijk om gebruik te maken van de Kindregeling vanuit de gemeente Zwolle. Voor informatie kunt u terecht bij het Kindloket en/of de intern begeleider.

### **Gezag en echtscheiding**

Wij voorzien beide ouders van informatie over de leerling en hebben dan ook van beide ouders contactgegevens nodig. Bij verandering in de thuissituatie, denk hierbij aan wijziging van

contactgegevens en gezag, meld dit dan bij de leerkracht.

In het protocol Ouderschap, gezag en echtscheiding kunt u meer informatie vinden. Het protocol is te vinden via [www.vivente.nu/over-ons/beleid/](http://www.vivente.nu/over-ons/beleid/).

## **5. AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN**

### **Aanmelden**

Bent u op zoek naar een basisschool voor uw zoon of dochter en bent u nieuwsgierig geworden naar De Zevensprong? Wij nodigen u graag uit voor kennismaking en een rondleiding door onze school. Uw zoon of dochter is uiteraard ook van harte welkom bij deze kennismaking.

Als u na het bezoek de keuze maakt voor de Zevensprong vragen wij u het interesseformulier in te vullen. Zo kunnen wij rekening houden met de komst van uw kind naar de school. In verband met de wet op Passend onderwijs willen wij graag zo goed mogelijk inschatten of wij een nieuwe leerling op onze school goed denken te kunnen begeleiden. Bij een zeer vroege aanmelding is de inschatting of wij passend onderwijs kunnen bieden, soms te vroeg. Wij plaatsen het kind dan op een lijst van interesse/vooraanmelding. Twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u van ons het officiële inschrijfformulier. Na het invullen is het van belang dat beide, gezaghebbende, ouders het formulier ondertekenen.



Na de inschrijving nemen wij ruim een maand voor de vierde verjaardag contact met u op. In dit bericht vindt u meer informatie over de nieuwe klas, contactgegevens van de leerkracht en andere benodigde informatie. Om al wat wegwijs te worden bij ons op school kunnen toekomstige leerlingen twee ochtenden in de kleuterklas wennen. In overleg met de leerkracht kunt u dit plannen. Normaliter vinden deze ochtenden ongeveer twee weken voor de eerste 'echte' schooldag plaats.

### **In- en uitstroom**

Wanneer een leerling later bij ons op school instroomt, door bijvoorbeeld een verhuizing, zorgt de school van herkomst voor de overdracht van de leerling middels een onderwijskundig rapport. Hierbij behoren de toetsresultaten en observaties van de desbetreffende leerling. Indien een leerling De Zevensprong vroegtijdig verlaat, zorgen wij ervoor dat die zo soepel mogelijk verloopt voor de leerling. We maken een onderwijskundig rapport, waarin o.a. de informatie terug te vinden is uit ons leerlingvolgsysteem.

## **6. PRAKTISCHE INFORMATIE**

### **Schooltijden**

Op De Zevensprong maken we gebruik van een continuooster. Dit houdt in dat de leerlingen tussen de middag op school blijven om te eten. De schooldagen beginnen om 8.30 uur en eindigen om 14.30 uur, met uitzondering van

de woensdag. Deze dag eindigt de schooldag om 12.30 uur. De deuren gaan om 8.20 uur open. Vanaf dan kunnen de leerlingen naar de klas gaan. Om 8.30 uur starten de lessen. Om de klassen de dag in alle rust te laten starten, vragen wij ouders/verzorgers om buiten afscheid te nemen van hun kinderen.

Bij ziekte of andere redenen van afwezigheid vragen wij u om contact op te nemen met de school. Dit kan door uw zoon of dochter af te melden via Parro.

### **Pesten**

Leerlingen en ouders kunnen te maken krijgen met pesten op school. Hierbij is het belangrijk dat u met uw verhaal bij iemand terecht kunt. Het is belangrijk om dit bespreekbaar te maken met de leerkracht en/of de anti-pestcoördinator. Aanspreekpunt: Sytske Nijmeijer [sytske.nijmeijer@vivente.nu](mailto:sytske.nijmeijer@vivente.nu)

### **Interne vertrouwenspersoon**

Op elke school is een interne vertrouwenspersoon aanwezig. De interne vertrouwenspersoon is een persoon binnen de school om mensen met vragen over hoe om te gaan met klachten of bezwaren de juiste weg te wijzen. De interne vertrouwenspersoon behandelt de klacht niet inhoudelijk.

### **Contactgegevens interne vertrouwenspersonen**

onderbouw: [ineke.bakker@vivente.nu](mailto:ineke.bakker@vivente.nu)  
(is Ineke van de Dijk)

bovenbouw: [marissa.de.munnik@vivente.nu](mailto:marissa.de.munnik@vivente.nu)



### Externe vertrouwenspersoon

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. Bij ingewikkelde situaties kan de interne vertrouwenspersoon de externe vertrouwenspersoon inschakelen. Dat kunt u als ouders ook rechtstreeks doen. De vertrouwenspersoon zal in overleg met de school en u proberen maatregelen te treffen waardoor de veiligheid terugkeert.

#### Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Henk Grit • [hgrit@viaa.nl](mailto:hgrit@viaa.nl)

T 038 425 5542 / 06 2432 1661

*Gecertificeerd VP en aangesloten bij de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LVV)*

### Verzuim/verlof

De gemeente Zwolle houdt samen met de inspectie voor het onderwijs toezicht op het verzuim in het onderwijs. Natuurlijk weten we dat er altijd een reden kan zijn, waarom een kind te laat op school komt, of een dag(deel) niet op school kan zijn. Er zijn echter regels voor geoorloofd verzuim. Deze regels zijn door de overheid vastgesteld. Wanneer leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn, dan zijn scholen verplicht dit te melden bij het Bureau leerplicht.

Extra verlof moet altijd bij de directie aangevraagd worden via een formulier dat te vinden is op de website of aanvragen bij de administratie. Hier vindt u meer informatie over de voorwaarden omtrent het aanvragen van verlof.

Bij ziekte of (huis)arts bezoek verwachten wij een melding via Parro. Wij willen graag weten waar een leerling is, als het niet op school is.

Te laat komen is voor een kind vervelend en kan de les voor anderen verstoren. Daarnaast mist uw kind onderwijstijd als hij/zij regelmatig te laat komt. Probeer er daarom voor te zorgen dat uw kind op tijd is.

#### Het verzuimbeleid op een rijtje:

- Leerlingen zijn tussen 8.20 en 8.30 uur in de klas; om 8.30 uur start de les. Bij te laat komen wordt een aantekening door de leerkracht gemaakt.
- Wanneer leerlingen meer dan 3x te laat gekomen zijn in een korte periode wordt er contact opgenomen met de ouders.
- Wanneer een leerling afwezig is, zonder dat wij daarvan de reden weten, betekent dit dat een leerling ongeoorloofd afwezig is. Zorg dus dat u de school op de hoogte brengt van de reden van het verzuim.
- Mocht het verzuim zonder geldige reden uitkomen op een totaal van 16 uur lestijd gedurende een periode van 4 op een volgende lesweken wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.
- Wanneer een leerling vaker ziekgemeld wordt dan gemiddeld (meer dan 10 dagen per jaar) wordt met u als ouder besproken wat de oorzaak zou kunnen zijn. Ook hiervan zijn wij verplicht om een melding te doen.
- Tijdens de rapportgesprekken wordt het verzuim van uw zoon of dochter besproken.



Bij luxeverzuij, d.w.z. dat een leerling zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie is gegaan, zijn wij altijd verplicht om een melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

### **Fietsen**

Om de school heen is een fietsenstalling geplaatst. De afspraak is dat leerlingen hun fiets parkeren ter hoogte van het lokaal waarin ze dat schooljaar les krijgen. Het parkeren van fietsen is op eigen risico.

### **Mobiele telefoons**

Steeds vaker zien wij leerlingen met mobiele telefoons of andere (dure) apparaten op school. Het gebruik van deze apparaten is, tenzij anders afgesproken met de leerkracht(en) en/of directie, is niet toegestaan. Wij adviseren deze apparaten thuis te laten. De school is niet verzekerd voor het kwijtraken of beschadigen van dergelijke apparatuur. Mocht een leerling om redenen toch zijn/ haar telefoon bij zich hebben, dan is het de afspraak deze bij de leerkracht in te leveren.

### **Gezond gedrag**

Kennis over gezondheid vinden we belangrijk op De Zevensprong. We leren de leerlingen hoe je gezondheid kan bevorderen en behouden. We laten dit onderwerp in groep 1 t/m 8 terugkomen tijdens onze (biologie)lessen, maar ook in de praktijk van alledag. We vragen u nadrukkelijk uw kind gezond eten en drinken mee te geven. Voor de ochtendpauze is een beker water of sap en wat fruit vaak voldoende.

### **Gevonden voorwerpen**

Iets kwijtgeraakt op school? De gevonden voorwerpen worden verzameld bij de informatiebalie die te vinden is bij de hoofdingang. Indra Gajadin kan u hiermee verder helpen.

### **Buitenschoolse opvang**

De Zevensprong en Partou werken intensief samen. Partou is gevestigd in het gebouw van de school en verzorgt voor- en naschoolse opvang en peuteropvang. Door de intensieve samenwerking tussen Partou en De Zevensprong werkt de opvang ook vanuit de kernwaarden van Dalton. De ontwikkelingen zijn gestart om gezamenlijk een Dalton Kindcentrum te vormen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met [mannagras@partou.nl](mailto:mannagras@partou.nl) of een kijkje nemen op de site: [www.partou.nl/mannagras](http://www.partou.nl/mannagras).

### **Hoofdluis**

We vragen u om thuis zelf uw zoon of dochter te controleren op luizen en neten. Wanneer u luizen/neten constateert dan horen wij dit graag, zodat wij de andere ouders kunnen inlichten.

### **Trakteren op verjaardagen**

Op school trakteren de leerlingen in hun eigen klas. Onze voorkeur gaat uit naar een bescheiden en gezonde traktatie.

### **Pauzes**

Alle leerlingen hebben twee keer per dag pauze. Er wordt in de pauzes buiten gespeeld, tenzij weersomstandigheden dit niet toelaten. Hierbij maken we gebruik van ons schoolplein, het aangrenzende voetbalveld en het park naast



de school. De lunch wordt gegeten in het eigen klaslokaal.

## CONTACT

### **CDS De Zevensprong**

Mannagras 30, 8043 KD Zwolle

T 038 420 1840

[www.dezevensprongzwolle.nl](http://www.dezevensprongzwolle.nl)

### **Directeur:**

Corine Mulling

[corine.mulling@vivente.nu](mailto:corine.mulling@vivente.nu)

### **Intern begeleider:**

Marieke van Ravenhorst

[Marieke.van.ravenhorst@vivente.nu](mailto:Marieke.van.ravenhorst@vivente.nu)

### **Voorzitter Medezeggenschapraad (MR):**

Irene Huinink

[mr.7sprong@vivente.nu](mailto:mr.7sprong@vivente.nu)

### **Voorzitter ouderraad (OR):**

Julia Houtsma



# KRACHTIG EN PRACHTIG ONDERWIJS



**vivente** 

CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZWOLLE

krachtig  
en prachtig  
onderwijs

## VIVENTE

Vivente is de stichting in Zwolle die christelijk onderwijs verzorgt aan én voor kinderen. Onder onze stichting vallen 15 basisscholen met verschillende onderwijsconcepten (jaarklassensysteem, Early-Bird, Daltononderwijs en faseonderwijs), een school voor speciaal basisonderwijs en een ondersteunend dienstenbureau.

Voor de periode 2023-2027 is ons beleid geformuleerd in het Koersplan 2023-2027 met als titel **“Een sterke basis en prachtig onderwijs”**.

Ons Koersplan geeft richting voor de komende vier jaar en we willen onze leerlingen goed voorbereiden op de wereld waarin ze opgroeien én ze voorbereiden op het vervolgonderwijs. Daarbij hebben we volop aandacht voor het ontwikkelen van hun talenten, zowel op kennisgebied als ook op menswording. Ze mogen opgroeien tot volwaardige medeburgers.

We zien het als onze opdracht om kinderen voor te bereiden op een toekomst waarin zij vanuit hun eigen betekenis van toegevoegde waarde zijn voor de samenleving waar zij deel van uitmaken. Gebaseerd op de oorsprong vanuit de christelijke traditie en het christelijke geloof, vertaald in de woorden geloof, hoop en liefde.

## WIJZE VAN BESTUREN

Het bestuur is eindverantwoordelijk in de organisatie. De Code Goed Bestuur PO is daarbij leidend. De manier waarop Vivente wordt bestuurd vindt u hier kort samengevat:

- de raad van toezicht houdt toezicht en adviseert het college van bestuur;
- het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor de organisatie;
- de directeuren zijn verantwoordelijk voor hun scholen;
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemming of advies bevoegdheden;

- de medezeggenschapsraden van de scholen adviseren over het beleid van de eigen scholen en hebben op een aantal terreinen instemming of advies bevoegdheden.

## CONTACTGEGEVENS

Het postadres van Vivente is:  
Postbus 40220 • 8004 DE ZWOLLE

Het bezoekadres is  
Dobbe 73a • 8023 JX ZWOLLE  
Tel. 038 -355 65 70  
Email: [kantoor@vivente.nu](mailto:kantoor@vivente.nu)

## WEBSITE

Op onze website vindt u uitgebreide informatie over Vivente, over de scholen en over ons beleid. [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

## GMR

Vivente kent een GMR. Deze raad bestaat uit ouders en personeelsleden. De leden van de raad zijn afkomstig van de scholen. De raad overlegt met het bestuur. U kunt de GMR bereiken via [gmr@vivente.nu](mailto:gmr@vivente.nu). Het (G)MR reglement kunt u opvragen bij uw school.

## OUDERS EN / OF VERZORGERS

Partnerschap met ouders en de communicatie met ouders is heel belangrijk voor ons. Ouders worden bij de school en het onderwijs van hun kind betrokken. Ze hebben gelegenheid zitting te nemen in de medezeggenschapsraad, ouderaad, oudervereniging of in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Daarnaast betrekken scholen op diverse manieren de ouders in het onderwijs of bij verschillende activiteiten.

## IDENTITEIT

De Vivente scholen werken vanuit de christelijke traditie. We vertellen de verhalen uit de Bijbel, we vieren en zijn samen onderweg. Daarbij is er ruimte voor veelkleurigheid en respecteren we elkaar. Identiteit is voor ons inclusief. Vanuit veel-



**krachtig  
en prachtig  
onderwijs**

kleurigheid mag je de ander ontmoeten, leren we dat we samen verantwoordelijk zijn voor elkaar en benadrukken we ook dat we goed voor elkaar en de aarde moeten zorgen. Een duurzame maatschappij en wereld, begint bij vorming en kinderen. Daarin willen we hen meenemen en onderwijzen.

### **VISIE VAN VIVENTE**

Vivente staat voor 'krachtig en prachtig onderwijs'. In een veilige omgeving bieden we degelijk én uitdagend onderwijs. De leeromgeving is daarbij krachtig en ondersteunend. We vinden ons onderwijs ook prachtig omdat het kinderen verder helpt in de ontwikkeling en kinderen tot verwondering brengt over de wereld waarin ze opgroeien. We hebben hoge verwachtingen van kinderen. Ze zijn onze inzet waard. Dat zien we als onze dagelijkse uitdaging en opdracht.

### **VIVENTE EN PASSEND ONDERWIJS**

Vivente investeert in kwalitatief hoogwaardig

onderwijs en bevordert dit door talenten van kinderen te ontdekken en te ontwikkelen. Wij bieden onderwijs dat voor alle kinderen passend is en als het nodig is, ontvangen zij daarbij extra ondersteuning.

Collega's en scholen die samenwerken zijn essentieel. Daarom hebben onze scholen onderling contact en streven ze naar het uitwisselen van deskundigheid en talenten.

Voor ieder kind wordt waar mogelijk binnen Vivente een passende plek gezocht. In sommige situaties kan voor een korte of langere periode gebruik gemaakt worden van de expertise van Speciaal (Basis) Onderwijs. Vivente heeft een eigen SBO school 'De Brug'. Ook zijn we met andere besturen in de stad en in de wijknetwerken in gesprek over mogelijkheden om kinderen een gezamenlijke tijdelijke onderwijsplek (veelal bedoeld voor observatie) te kunnen bieden.

## KERNTeam PASSEND ONDERWIJS EN HET ONDERSTEUNINGSTEAM

De school zoekt naar een zo passend mogelijk aanbod, begeleiding en ondersteuning. Soms komt het voor dat de begeleiding van een leerling meer vraagt dan alleen les in de klas of een extra uitlegmoment. Om de leerling, de leerkracht en de school te kunnen ondersteunen bij deze vragen is er binnen onze organisatie het Kernteam Passend Onderwijs (KPO) werkzaam. In dit team zitten onderwijsdeskundigen, orthopedagogen en gedragsdeskundigen.

In geval van intensievere begeleiding, extra onderzoek of andere hulpvragen wordt het kind of de groep besproken binnen het ondersteuningsteam van de school. Ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht worden uitgenodigd voor een Multidisciplinair overleg (MDO) met het ondersteuningsteam. De intern begeleider, de orthopedagoog vanuit het KPO, de jeugd en gezinswerker vanuit de gemeente maken deel uit van dit ondersteuningsteam. Zij adviseren en begeleiden bij zorg rondom een leerling en indien besproken binnen het ondersteuningsteam kunnen zij ook onderzoek oppakken. Daar waar nodig kan ook de jeugdverpleegkundige van de GGD aansluiten. Als er externe hulpverlening betrokken is bij het kind, dan worden zij ook uitgenodigd om aan te sluiten.

### Verantwoordelijkheden ondersteuningsteam

- Intern begeleider: bewaken van de processen, aansturen van overleggen.
- Jeugd en gezinswerker: advies en ondersteuning bij opvoedkundige vragen, waar nodig voeren van kindgesprekken of doorverwijzen naar andere vormen van hulpverlening.
- Orthopedagoog: advies en meedenken op het gebied van leer en gedragsvragen van de leerling in de groep.

### Toestemming van de ouder(s)/verzorger(s)

- Het ondersteuningsteam maakt deel uit van de schoolorganisatie. De leerkracht kan ondersteuningsvragen op groeps- en of leerlingniveau

voorleggen aan de intern begeleider en het ondersteuningsteam.

- Voor een observatie, kindgesprek en/of onderzoek bij een kind wordt er altijd toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.
- Voor een observatie en kindgesprek volstaat toestemming per e-mail.
- Voor onderzoek wordt gewerkt met een toestemmingsformulier en vindt altijd een intake met de ouders /verzorgers plaats.

## PRIVACY

In ons onderwijs worden leerlingen voorbereid op een wereld waarin kennis, veerkracht, flexibiliteit en competenties als samenwerken en het verwerken van informatie de basis is. Het verwerken van informatie gebeurt zowel door leerkrachten als door leerlingen veel digitaal en online. Dit vraagt om heldere richtlijnen en kaders. Wij hebben hiervoor een privacyreglement en een privacystatement opgesteld. Hierin staat beschreven hoe onze scholen omgaan met het bewaken en beschermen van de persoonsgegevens. Met dit beleid wordt ge(waar)borgd hoe, wie en onder welke voorwaarden met persoonsgegevens mag werken of deze mag inzien. Het protocol bevat de uitgangspunten om de privacy van personen goed te regelen en inzichtelijk te maken voor medewerkers en ouders. Belangstellenden kunnen de integrale tekst van het privacy protocol doorlezen. Bij vragen, opmerkingen en/of problemen rondom de privacy van persoonsgegevens, kunt u mailen naar [avg@vivente.nu](mailto:avg@vivente.nu). Ook hebben we een protocol 'omgaan met social media' in gebruik.

### Gescheiden ouders: hoe gaat Vivente hiermee om?

Een scheiding is een ingrijpende gebeurtenis voor de betrokken ouders en hun kind(eren) en kan ook impact hebben op de school.

Wat betekent scheiden of gescheiden zijn voor de communicatie vanuit school en u als ouder(s)?

Wat verwachten wij van de leerkracht en van u? En hoe houden wij de communicatie zo neutraal en open mogelijk?

Antwoorden op deze en andere vragen kunt u lezen in het protocol Ouderschap, gezag en echtscheiding (zie website van Vivente).

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen is het van belang dat u als ouders de school op de hoogte stelt als er sprake is van een scheiding of verandering in de samenlevingsvorm. U kunt hiervoor een formulier opvragen bij de directeur of administratie van de school.

Heeft u aanvullende vragen over dit onderwerp? Neemt u dan contact op met de directeur.

## **VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID**

### **Ongevallenverzekering**

Vivente heeft voor alle leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot overlijden of blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico. Schade aan materiële zaken zoals brillen, beugels, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt. De fysiotherapie -kosten worden vergoed nadat de fysiotherapie behandelingen vanuit de eigen ziektekostenverzekering gebruikt zijn.

De ongevallenverzekering is afgesloten onder de navolgende voorwaarden:

- € 12.500 per persoon in geval van overlijden.
- € 60.000 maximaal per persoon in geval van blijvende invaliditeit.
- € 3.000 maximaal per persoon voor geneeskundige kosten.

- fysiotherapie (voor ongevallen na 1 juni 2019) 15 behandelingen
- € 3.000 maximaal voor tandheelkundige kosten.
- reiskosten t.b.v. ouders/verzorgers €0,21 per km met een maximum van € 100

Deze verzekering is van kracht gedurende de schooltijden evenals tijdens het gaan en komen van de scholen, en wel vanaf een uur voor de aanvang tot een uur na het verlaten van de school of de tijd die benodigd is voor het rechtstreeks komen en gaan. Bovendien is deze verzekering van kracht gedurende excursies, schoolreizen en werkweken, die onder leiding staan van de school. In principe vallen alle door de school geïnitieerde activiteiten onder de dekking van de verzekering.

Indien onverhoopt een leerling een ongeval mocht overkomen, moet dit onmiddellijk aan de administratie van de school worden medegedeeld. De leerling ontvangt dan een schadeaanvraagformulier dat na invulling en ondertekening onmiddellijk moet worden ingeleverd bij de administratie.

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

Voor personeel, vrijwilligers en ouders die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade in verband met handelen of nalaten in de verzekerde hoedanigheid, zulks met inachtneming van de in de polis van toepassing verklaarde voorwaarden en rubrieken. Opzet is uitgesloten van de dekking.

### **Eigendommen van de leerlingen**

De school stelt zich niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen, ook niet uit kluisjes.

### **Nota bene**

Schade die door onrechtmatig handelen van een leerling wordt veroorzaakt, valt onder de eigen

verantwoordelijkheid van die leerling (of die van de ouders als de leerling jonger dan 14 jaar is). In geval van schade zal dan aanspraak moeten worden gemaakt op de particuliere verzekering van de betreffende leerling/ouders. Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, zijn de ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind. De ouders kunnen zich hiervoor particulier verzekeren. Voor leerlingen van 14 en 15 jaar geldt dat zowel de leerling als de ouder aansprakelijk kan zijn voor gedragingen van de leerling. Ouders zijn niet aansprakelijk als zij aantonen dat zij de gedragingen niet hebben kunnen voorkomen. Vanaf 16 jaar zijn leerlingen aansprakelijk voor hun eigen gedrag.

## **MEDISCHE HANDELINGEN ONDER SCHOOLTijd**

Soms wordt aan de school gevraagd om medische handelingen ten behoeve van de leerlingen onder schooltijd te verrichten. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Schoolleiding en de leerkrachten moeten voldoende kennis en vaardigheden hebben om het medisch handelen op een verantwoorde manier uit te voeren. De procedure hiervoor is beschreven in het Protocol Medisch Handelen. Het protocol vindt u op [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

## **ZORGPLICHT EN HET DAARBIJ HOREN-DE AANNAMEBELEID (ARTIKEL 13 1F)**

Er is sprake van zorgplicht. Dit betekent dat Vivente ieder kind en in het bijzonder voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek moet kunnen aanbieden. In grote lijnen vindt er bij aanmelding van een kind op een van onze scholen eerst een kennismakingsgesprek met de directeur en/of de intern begeleider van de school plaats. Daarna neemt u als ouder(s) het besluit of u uw kind aanmeldt bij de school van uw keuze. De school heeft vervolgens 10 weken de tijd om uit te zoeken of de ondersteuningsvraag voor uw kind door de school beantwoord kan worden.

De school zal hierbij bij ouders opvraag doen van relevante verslagen die van belang zijn om te kunnen bepalen of er sprake is van extra onderwijsbehoefte (denk hierbij aan het Zwols overdracht formulier, ingevuld door een voorschoolse voorziening, verlagen van logopedie / fysiotherapie etc.). Als school kan voldoen aan de ondersteuningsvraag van het kind, gaat de school over tot daadwerkelijke inschrijving. Kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsvraag dan wordt dit onderbouwd en wordt er samen met ouders/verzorgers gezocht naar een geschikte onderwijsplek.

Na de inschrijving vertrouwt u uw kind aan ons toe en delen wij met u vanaf dat moment een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Op al onze scholen willen we die ontwikkeling zo goed mogelijk begeleiden. Inschrijving van uw kind betekent ook dat u de grondslagen van onze stichting en de regels van de school respecteert.

## **KLACHTENREGELING**

Het is belangrijk dat de school een omgeving is, waar uw kind, maar ook de medewerkers zich veilig voelen. Een school is echter een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan en er kunnen zich situaties voordoen die het gevoel van veiligheid wegnemen. Meestal worden deze situaties in onderling overleg uitgesproken en bijgelegd. Soms vindt op school een gebeurtenis plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn en een oplossing niet gevonden wordt. Vivente vindt het belangrijk dat wanneer hier een klacht uit voort komt deze zorgvuldig wordt behandeld en beschikt daarom over een klachtenregeling. Deze regeling is bestemd voor alle betrokkenen van onze scholen, zoals leerlingen, ouders en verzorgers, directieleden, vrijwilligers en overige personeelsleden. Voor meer info verwijzen wij u naar de *Vivente Klachtenregeling*. Deze vindt u op [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

## **BELEID TEN AANZIEN VAN SCHORSING EN VERWIJDERING**

Met elkaar staan voor goed onderwijs betekent dat we met elkaar het gesprek voeren over waarden



en normen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Als het gedrag van kinderen (of ouders/verzorgers) hier haaks op staat, ontstaat er een probleem. We gaan dan altijd op zoek naar de vraag hoe dit komt. In extreme situaties kan dit leiden tot schorsing of verwijdering. Het document 'schorsen en verwijderen' vindt u op de website.

### **VEILIGHEIDSBELEID (ARTIKEL 13 I)**

Binnen onze scholen is veiligheid van groot belang. Leerlingen en medewerkers moeten zich tijdens hun werken op de scholen veilig voelen. Deze veiligheid betreft zowel fysieke als sociale veiligheid. De fysieke veiligheid heeft te maken met de gebouwen en de inrichting ervan. Voor de scholen zijn er ontruimingsplannen, die regelmatig worden gecontroleerd en geoefend. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan de veiligheidsvoorwaarden in de gebouwen (brandbestrijdingsmiddelen, noodverlichting, enz.).

De sociale veiligheid is een zaak waar de scholen veel aandacht aan besteden. In de lessen, in de contacten met de leerkrachten, tijdens pauzes en

activiteiten is de sociale veiligheid van leerlingen van belang en daarom in ieders aandacht.

Naast de aandacht van medewerkers en mentoren kent de school ook vertrouwens-contactpersonen. Iedere school heeft een interne vertrouwenspersoon die leerlingen ondersteunen in vragen rond veiligheid (en andere vragen!).

In de tweejaarlijkse enquêtes onder leerlingen en medewerkers wordt de veiligheid ook bevraagd. Hier gaat het om de fysieke en sociale veiligheid. De uitkomsten van deze enquêtes worden intern besproken en leiden, waar nodig, tot aanpassing van de gebouwen of het beleid.

### **MELDPlicht BIJ SEKSUEEL MISBRUIK**

Alle schoolmedewerkers moeten het college van bestuur onmiddellijk informeren over een mogelijk zedendelict. Een tussenpersoon informeren, zoals de schoolleiding of interne vertrouwenspersoon, is niet voldoende.

Het bevoegd gezag is verplicht een melding van een mogelijk zedendelict direct voor te leggen aan de

vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Bij het vermoeden van een strafbaar feit is het bevoegd gezag verplicht aangifte van misbruik te doen bij de politie. Vervolgens informeert het schoolbestuur betrokkenen hierover.

### **MELDPUNT VERTROUWENSINSPECTEUR**

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen en interne vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- discriminatie en radicalisering;
- psychisch en fysiek geweld;
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert wanneer nodig. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar op het volgende nummer: **0900-11 13 111**

Als er sprake is van een strafbaar feit, kunt u daarvan aangifte doen bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter beoordeelt in dat geval of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen.

### **MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING**

Onze scholen hanteren de wettelijk verplichte 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Dit is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens) van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan biedt ondersteuning bij de vraag of melden bij Veilig Thuis noodzakelijk is en vervolgens om te beslissen of het verlenen of organiseren van hulp (ook) mogelijk is. Wij hebben daarvoor een protocol opgesteld, onze medewerkers zijn verplicht om volgens deze richtlijnen te handelen.





## REGISTRATIE ONGEVALLEN

Vivente scholen registreren de ongevallen die plaatsvinden, Indien mogelijk worden verbeteringen aangebracht zodat herhaling van een ongeval kan worden voorkomen. De ongevallen worden geregistreerd vanaf het moment dat het dusdanig ernstig is, dat er een huisarts moeten worden ingeschakeld. De ongevallenregistratie wordt jaarlijks gecontroleerd en besproken zodat voortdurend de veiligheid van de leerlingen bewaakt wordt.

## VIVENTE EN SAMENWERKINGSVERBAND HANZELAND (ARTIKEL 13 M)

Vivente maakt deel uit van het regionale Samenwerkingsverband Hanzeland. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de bekostiging van de ondersteuning en de verdeling van de middelen voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Het budget dat een samenwerkingsverband krijgt toebedeeld, baseert de overheid op het aantal leerlingen in de regio. Het samenwerkingsverband is opgedeeld in 5 geografische clusters. Vivente maakt samen met alle andere Zwolse basisscholen onderdeel uit van cluster Zwolle Samenwerkingsverband Hanzeland streeft ernaar om de onderwijsondersteuning zo goed mogelijk te regelen. Schoolbesturen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Daarbij zijn de volgende aspecten essentieel: krijgt het kind onderwijs op de beste plek, wordt het geld daadwerkelijk besteed aan ondersteuning, verloopt het proces goed (geen wachtlijst of thuiszitters).

Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, wordt een plan van aanpak, het zogenaamde ontwikkelingsperspectief opgesteld. Daarin staan de eigenschappen, de talenten en de belemmeringen van de leerling vermeld. Soms gebeurt het dat op de school geen recht kan worden gedaan aan de hulpvraag van uw kind, ondanks de geboden extra ondersteuning. Op dat moment moet de overweging gemaakt worden of een over-

stap naar een speciale vorm van basisonderwijs noodzakelijk en/of gewenst is. De school doet dan in overleg met ouders een aanmelding bij de CAT (Commissie Advies Toelaatbaarheid) Deze commissie geeft advies aan SWV Hanzeland of de leerling wel of niet kan worden toegelaten tot het speciaal(basis)onderwijs en vraagt dan een toelaatbaarheidsverklaring aan.

## OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT SWV HANZELAND

Een goede samenwerking tussen school, leerling, ouder(s) en/of verzorger(s) is belangrijk. Het ouder- en jeugdsteunpunt helpt scholen bij het goed informeren van ouders en jeugdigen.

Je kunt als ouder/verzorger, maar ook als leerling of school contact opnemen met een adviseur van het ouder- en jeugdsteunpunt als er vragen zijn, je je verhaal kwijt wilt of behoefte hebt aan onafhankelijk advies.

Bij het ouder- en jeugdsteunpunt krijg je duidelijke informatie en deskundig advies. Ook wordt er een luisterend oor geboden.

Het ouder- en jeugdsteunpunt is telefonisch bereikbaar (ma t/m do)tussen 9.00 en 12.30 uur via 06-57 12 59 52 en per mail via [steunpunt@swv-hanzeland.nl](mailto:steunpunt@swv-hanzeland.nl).

## LOGOPEDIE, DYSLEXIE OF FYSIOTHERAPIE OP SCHOOL

Wanneer u logopedische-, dyslexiezorg en of fysiotherapie voor uw kind wilt ontvangen, kan deze ondersteuning op school plaatsvinden bij een aantal partners met wie Vivente samenwerkt. Eventuele behandelingen hoeven niet meer plaats te vinden in de praktijk, maar kunnen ook op school (in een aparte behandelruimte net als in de praktijk) plaatsvinden. Dit kan onder schooltijd, maar ook na schooltijd. In overleg met u en de school zoeken we de best passende mogelijkheid voor uw kind.

### Waarom op de scholen?

Door zorg op school te organiseren blijft uw kind in zijn/haar vertrouwde omgeving en mist hij/zij zo min mogelijk onderwijstijd. Daarnaast hebben de specialisten contact met de leerkracht en intern begeleider om de zorg voor uw kind nog beter af te stemmen. Zo maken zij samen de zorg effectiever en efficiënter. Afstemming rondom (specialistische) zorg vindt altijd in overleg met de ouders/verzorgers plaats.

### OUDERBETROKKENHEID

Om een goede kwaliteit van zorg te garanderen bent u als ouder volledig betrokken bij de zorg voor uw kind en bent u regelmatig bij de behandelingen aanwezig. Als ouder bent u ook verantwoordelijk voor het oefenen/herhalen van wat er in de logopedische behandeling wordt aangeboden. De behandelruimten zijn officiële dependances van de logopediepraktijk Connect en Kinderfysio de Regge en hierdoor altijd toegankelijk voor u, ook tijdens de schoolvakanties. Als uw kind niet naar logopedie kan komen i.v.m. bijvoorbeeld ziekte, een schoolreisje, studiedag, etc, dan bent u als ouders verantwoordelijk voor de afstemming met de logopedist.

Voor de kinderfysiotherapeutische behandelingen geldt dat we u als ouders graag één keer per maand bij een behandeling willen ontmoeten.

### SAMENWERKINGSPARTNERS

Naast de samenwerking op uw school werken Connect logopedie en Kinderfysio De Regge ook samen met diverse kinderopvangorganisaties, GGD (consultatiebureaus), Pento (audiologisch centrum), zorgverzekeraars en diverse (maatschappelijk)partners in de eerste -en tweedelijns gezondheidszorg. Daar waar nodig vindt afstemming plaats tussen de samenwerkingspartners.

### LOGOPEDIE

De Connect logopedist kan ondersteuning bieden bij het leren spreken, begrijpen, vertellen en horen. Daarnaast leert uw kind nog andere vaar-



digheden, zoals eten, drinken en lezen. Meer over deze onderwerpen kunt u lezen op de website [www.connectlogopedie.nl](http://www.connectlogopedie.nl).

### 5-JARIGEN ONDERZOEK

Onderdeel van de logopedische zorg op school is het 5-jarigen onderzoek. Dit onderzoek wordt jaarlijks uitgevoerd door de (extern)screenend logopedist. Op deze wijze wordt onafhankelijk en objectief in beeld gebracht of logopedische ondersteuning voor uw zoon/dochter gewenst is.

Een eventueel adviesgesprek vindt plaats met de (extern)screenend logopedist.

Indien u gebruik wilt maken van de zorg bij Connect logopedie, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij Connect aanmelden. Voor vergoeding is een verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw vraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs onderzoeken plaatsvinden. Aan de hand hiervan kan de logopedist advies geven over een eventueel vervolg. Met een verwijzing van uw (huis)arts wordt logopedie volledig vergoed vanuit het basispakket. De contactgegevens van Connect vindt u op [www.connectlogopedie.nl](http://www.connectlogopedie.nl).

## **KINDERFYSIO**

De kinderfysiotherapeut van De Regge kan ondersteuning bieden bij motorische achterstanden. Dit geldt zowel op het gebied van fijne motoriek (schrijfmotoriek) als op het gebied van grove motoriek wat kinderen nodig hebben in gymzaal en op schoolplein.

Indien u gebruik wilt maken van de zorg van Kinderfysio De Regge, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij Kinderfysio De Regge aanmelden. Voor vergoeding is geen verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw hulpvraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs motorische onderzoeken plaatsvinden. Aan de hand hiervan kan de kinderfysiotherapeut advies geven over een eventueel vervolg. Kinderfysiotherapie wordt volledig vergoed vanuit het basispakket.

Meer info en contactgegevens van Kinderfysio De Regge vindt u op [www.kinderfysioderegge.nl](http://www.kinderfysioderegge.nl).

## **GGD IJSSELLAND**

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De GGD monitort kinderen en begeleidt ouders bij de ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Naast de gezondheidsonderzoeken die de GGD uitvoert, kunnen zij ook met de school en/of ouders meedenken bij vragen of signalen en helpen ze graag bij oplossingsrichtingen.

De GGD voert ook gezondheidsonderzoeken uit bij kinderen in de leeftijd van 5 en 9 jaar. De volgende werkwijze wordt gehanteerd:

### **Gezondheidsonderzoek rond de 5 jaar**

Als uw kind ongeveer 5 jaar oud is vindt een gezondheidsonderzoek plaats op het consultatiebureau bij de doktersassistente of bij de jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken naar de ontwikkeling en de omgeving waarin uw kind opgroeit. Verder wordt een onderzoek gedaan naar ogen, oren, lengte en gewicht en de motorische ontwikkeling van uw kind.

Voorafgaand aan het onderzoek ontvangt u een vragenlijst via het ouderportaal, Mijn Kinddossier.

### **Gezondheidsonderzoek rond de 9 jaar**

Voorafgaand aan het onderzoek vult u een vragenlijst in via het ouderportaal Mijn Kinddossier waarbij er ook vragen door u gesteld kunnen worden. Bijvoorbeeld over groei, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding. Daarna komt de doktersassistente op school. Zij meet de lengte en het gewicht van uw kind. Na afloop ontvangt u een mailbericht dat de resultaten van het onderzoek klaar staan in Mijn Kinddossier.

### **Gezondheidsonderzoek rond 10/11 jaar**

Voorheen werden onderzoeken uitgevoerd bij kinderen in de leeftijd van 10/11 jaar. Dit is in 2023 verschoven naar de leeftijd van 9 jaar. Wanneer uw kind door deze verschuiving nog niet gezien is dan ontvangt u tzt een vragenlijst in het ouderportaal Mijn Kinddossier waarbij er ook vragen door u gesteld kunnen worden. In overleg met u wordt alsnog een afspraak voor een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau gemaakt.

### **Groepsvoorlichting groep 8**

De GGD komt in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.



**de Zevensprong** 

CHRISTELIJKE DALTONSCHOOL

**CDS DE ZEVENSPRONG  
MANNAGRAS 30  
8043 KD ZWOLLE  
T 038 420 1840  
DEZEVENSPRONGZWOLLE.NL**

**vivente** 

CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZWOLLE